



ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL
Travaux de bureau Collaborateur·rice administratif·ve

Année scolaire 2025-2026

<i>Intitulé des cours</i>	Travaux de bureau 3 ^e	Collaborateur·rice administratif·ve 4 ^e
Formation commune		
Education physique	2 h	2 h
Religion	2 h	2 h
Français	4 h	4 h
Mathématiques	2 h	2 h
Lg I : Anglais	2 h	2 h
Formation historique et géographique	2 h	2 h
Formation scientifique	2 h	2 h
Option groupée		
Techniques d'accueil	3 h	-----
Techniques du secrétariat	3 h	-----
Économie de l'entreprise	3 h	-----
Techniques d'accueil, d'organisation et secrétariat	-----	9 h
Informatique appliquée	5 h	5 h
Lg I : Anglais	2 h	2 h
Total	32 h	32 h

<i>Intitulé des cours</i>	Collaborateur·rice administratif·ve 5 ^e /6 ^e
Formation commune	
Education physique	2 h
Religion	2 h
Français	4 h
Lg I : Anglais	2 h
Formation historique et géographique	2 h
Formation sociale et économique	2 h
Formation scientifique	2 h
Option groupée	
Techniques d'accueil, d'organisation et de secrétariat	9 h
Informatique appliquée	7 h
Lg I : Anglais	2 h
Total	34 h